

## PROGRAMME DE LA FORMATION

<b>Intitulé de la formation :</b>		<b>Bureautique</b>
<b>Niveau:</b>	Professionnel	Ms Project
<b>Durée en centre:</b>	Selon étude personnalisée	<b>Public :</b>
<b>Durée en FOAD:</b>	0 h	Tout public
<b>Environnement :</b>	Windows 10	<b>Lieu :</b>
<b>Logiciels :</b>	Ms Project	Centre de formation CHLOROPHYLLE

<b>Intitulé : Apprendre Ms Project</b>
<b>Durée Moyenne (heures) : 45h</b>
<b>Module préparatoire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Période d'intégration, présentation de l'environnement professionnel et des objectifs de la formation</li> <li>. Sensibilisation au développement durable et à l'égalité hommes/femmes</li> <li>. Adaptation du parcours de formation le cas échéant</li> </ul>
<b>Module 1 : l'interface</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Comprendre l'utilité de Project face à Excel</li> <li>. Se retrouver dans l'interface. Environnement, onglet ruban, groupe etc...</li> </ul>
<b>Module 2 : Paramétrer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Paramétrer le projet, Unité de temps et de travail, Calendrier</li> <li>. Connaître les options</li> </ul>
<b>Module 3 : Ordonner et planifier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Créer des tâches, les manipuler, modifier, ordonner.</li> <li>. Tracer le diagramme de PRET.</li> <li>. Analyser le planning, chemin critique, évaluer les marges.</li> </ul>
<b>Module 4 : Les ressources</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Créer des ressources</li> <li>. Affecter les ressources.</li> <li>. Comprendre les types d'affectations (Travail Fixe, Capacité Fixe, Durée fixe)</li> <li>. Résoudre les surutilisations</li> </ul>
<b>Module 5 : Les coûts</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Gérer les coûts</li> </ul>
<b>Module 6 : Le suivi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Faire un Planning de références</li> <li>. Suivre le projet</li> <li>. Mettre à jour le projet</li> </ul>
<b>Module 7 : Gérer et éditer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Savoir personnaliser l'aspect du planning</li> <li>. Créer des rapports</li> <li>. Clore le projet</li> </ul>

Mise à jour janvier 2021

Pour nous contacter 02 98 415 815 | <https://g2si-groupe.fr>

## Informations complémentaires Ms PROJECT

<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Savoir utiliser l'outil informatique</li> <li>. Niveau 3<sup>ème</sup> minimum</li> <li>. Rigueur et organisation</li> <li>. Etre familiariser avec l'organisation et le suivi de projet</li> </ul>
<b>Admission:</b>	Dossier de candidature (cv, lettre de motivation), entretien d'évaluation, test(s) de positionnement éventuel(s)
<b>Objectifs</b>	<p>Les objectifs de la formation Ms PROJECT :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Acquérir la maîtrise du logiciel</li> <li>. Maîtriser les techniques de planification de projet assistée par ordinateur</li> <li>. Paramétrer un projet dans le temps, avec gestion des ressources et des coûts</li> <li>. Effectuer le suivi et la mise à jour du projet</li> <li>. Gérer et éditer le planning du projet</li> </ul>
<b>Validation de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Une attestation de fin de formation est éditée par le centre de formation</li> <li>. Passage des certifications Passeport de Compétences Informatiques Européen à l'issu des modules de formation:</li> </ul>
<b>Déroulement de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Entrées aux dates de sessions comme définies sur le planning prévisionnel</li> <li>. La formation se déroule en présentiel, dans une salle d'une capacité maximum de 10 personnes.</li> <li>. À tout moment le stagiaire peut demander de l'aide au <b>formateur qui est constamment présent dans la salle de formation</b> et répond à toutes les questions au cas par cas.</li> <li>. La formation se déroule ainsi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une information sur les enjeux du secteur professionnel et les objectifs de la formation</li> <li>- Une sensibilisation aux problématiques du développement durable en entreprise</li> <li>- Une sensibilisation sur les questions d'égalité hommes/femmes dans le parcours professionnel</li> <li>- la réalisation d'évènements outils, explicitant et mettant en pratique les outils nécessaires à l'atteinte des objectifs</li> <li>- Une préparation au passage du test de certification</li> <li>- Le passage du test de certification, et la remise des résultats à ce test</li> </ul> </li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur</li> <li>. Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion</li> <li>. Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques .</li> <li>. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%) .</li> <li>. Chaque formateur est certifié et expérimenté dans son domaine</li> <li>. Remise d'un support de cours.</li> </ul>
<b>Moyens techniques en présentiel</b>	Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboards
<b>Moyens techniques des classes à distance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,</li> <li>. suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.</li> <li>. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.</li> <li>. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.</li> <li>. Les participants recevront une convocation avec lien de connexion</li> <li>. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 02 90 01 32 10 ou par mail à <a href="mailto:info@g2si.fr">info@g2si.fr</a></li> </ul>
<b>Organisation</b>	Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.
<b>Profil Formateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Nos formateur sont des experts dans leurs domaines d'intervention</li> <li>. Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.</li> </ul>
<b>Accessibilité</b>	Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.